（様式第１）

番　　　号

　　年　月　日

中小企業地域資源活用等促進事業

助成金交付申請書（新規・変更）

　公益財団法人全国中小企業振興機関協会

会　　長　　　○　○　○　○　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

郵便番号・住所

都道府県協会名

代表者役職名・氏名　 　　　　　　　　　　印

担当者役職名・氏名

ＴＥＬ

ＦＡＸ

Ｅ－mail

　　年度において中小企業地域資源活用等促進事業を下記のとおり実施したいので、中小企業地域資源活用等促進事業助成金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

記

１　助成事業のA①②・Bの別及びテーマ名

２　助成事業に要する経費及び助成金交付申請額

助成事業に要する経費　　金　　　　　　　　　円

助成金交付申請額　　　　金　　　　　　　　　円

３　助成事業実施期間　　　　　　年　　月～　　　　年　　月

４　関係書類

(1) 事業計画書（別紙１）

(2) 収支予算書（別紙２）

(3) 反社会的勢力の排除に関する誓約書（別紙３）

(4) 課題、目的、都道府県の施策、事業内容、成果、波及効果、目標等本事業計画の概要をまとめた概念図（ポンチ絵）（別紙４）（採択後HPに掲載）

(5) 実施体制図（実施責任者・担当者名、コーディネーター・アドバイザー等外部専門家の配置図、各人の所掌業務）（別紙５）

(6) 継続的・類似的な既存事業（地方自治体等が実施する事業も含む）と申請事業の相違点（別紙６）

(7) 財源確保を証明する書類（様式任意）

注１）「１助成事業のA①②・Bの別及びテーマ名」にはポイントを簡潔にまとめたテーマ名を記載してください（３０字以内）。

注２）「２助成事業に要する経費」は別紙２「収支予算書」Ⅱ支出関係の「助成事業に要する経費」の合計欄の金額を記載してください。

注３）当該年度以降の事業を含む交付申請の場合は、申請に係る年度分すべての事業に係る財源確保を証明する書類（様式任意）を添付してください。

注４）経費はすべて税込で記載してください。

注５）当協会の都合による事業計画の変更については、本様式で申請してください。

注６）ヘッダーに機関名を記載してください